

SEBRAE/RO – Comunicado Extraordinário**Edital 01/2013****Recadastramento para Prestação de Serviços de Instrutoria e Consultoria****Publicado em 01/10/2014**

O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Rondônia – SEBRAE/RO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 04.774.105/0001-59, Porto Velho - RO, por meio da Unidade de Gestão de Pessoas, torna público a CONVOCAÇÃO para o processo de RECADASTRAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS E DE PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS que atualmente encontram-se INATIVOS e/ou COM RESTRIÇÃO no CADASTRO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS DE INSTRUTORIA E CONSULTORIA DO SEBRAE/RO em cumprimento do item 12 – Disposições finais, subitem 12.7 do Edital 01/2013.

A. INFORMAÇÕES GERAIS

1. O Processo de Credenciamento será conduzido pela Unidade de Gestão de Pessoas do SEBRAE/RO, especificamente pela gestão de credenciados.
2. Todo e qualquer esclarecimento sobre esse processo deverá ser feito somente por escrito por meio do e-mail recadastramento.sgc@ro.sebrae.com.br.
3. O Comunicado Extraordinário - Recadastramento são para pessoas jurídicas, profissionais indicados e profissionais autônomos que se encontram inativos e/ou com restrição no cadastro de prestadores de serviço de consultoria e instrutoria do SEBRAE/RO, aprovados, também, em editais anteriores.
4. O recadastramento não estabelece obrigação do SEBRAE/RO de efetuar qualquer contratação, constituindo apenas a atualização do cadastro de prestadores de serviços aptos a atenderem às demandas, quando houver.
5. O não envio da documentação e/ou o não cumprimento das exigências estabelecidas implicará na restrição automática dos credenciados, ou seja, impossibilitará a prestação de serviços de instrutoria e consultoria ao Sistema SEBRAE. O retorno à prestação de serviço estará condicionado à atualização cadastral que poderá partir do credenciado interessado mediante contato futuro com essa gestão do SGC/RO.

B. INFORMAÇÕES SOBRE O RECADASTRAMENTO

1. Toda documentação constante no Anexo 1 (Profissional Autônomo, Pessoa Jurídica e Profissionais Indicados) deverá ser encaminhada, obrigatoriamente, em envelope fechado (via Sedex, AR ou qualquer outro meio com comprovação de envio), respeitando o cronograma divulgado no Item C (Cronograma) deste comunicado, independentemente de ter sido encaminhado em Editais anteriores, para:

Comunicado de Recadastramento – SEBRAE/RO

UNIDADE DE GESTÃO DE PESSOAS - Núcleo SGC/RO

Endereço SEBRAE/RO: Avenida Campos Sales, 3421 – Bairro Olaria

Porto Velho/RO CEP: 76.801-281

Obs.: Todos os documentos deverão ser enviados mencionando, na parte externa do envelope, o nome completo do Profissional Autônomo ou da Pessoa Jurídica e respectivos Profissionais Indicados.

C. CRONOGRAMA

1. A divulgação das etapas do recadastramento será divulgada no site <http://www.ro.sebrae.com.br>, conforme especificado no cronograma a seguir:

ETAPAS/ FASES/ ATIVIDADES	DATA PROVÁVEL
→ Etapa 1 – Comunicado de recadastramento: período para postagem da documentação (PA, PJ e profissionais).	De 01/10 a 27/10/2014
→ Etapa 2 – Análise Documental: análise e validação da documentação.	De 27/10 a 06/11/2014
→ Resultado Preliminar - resultado do Preliminar do Processo de Recadastramento.	07/11/2014
→ Prazo para recursos – envio de documentação pendente	10 a 14/11/2014
→ Resultado Final - resultado do Processo de Recadastramento.	19/11/2014

2. Quando a pessoa jurídica ou profissional autônomo optar por entrar com “recursos”, deverá mencionar no início da mensagem a palavra “RECURSO”, não havendo formulário ou modelo para tal procedimento.

D. ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO

1. Em consonância com o Edital 01/2013 - este processo de cadastramento contemplará a habilitação nas mesmas áreas e subáreas de conhecimento anteriormente credenciado.
2. A descrição dos conteúdos e requisitos de cada área/ subárea e especialidade de conhecimento estão descritos no Anexo I do Edital 01/2013.

ANEXO 1 - CHECK LIST PARA ETAPA 1 – RECADASTRAMENTO

Documentos Obrigatórios para Avaliação Documental da PESSOA JURÍDICA:

ITEM	DOCUMENTO	SITE	OBSERVAÇÕES
1	Cópia do contrato social e/ou contrato consolidado (onde constem todas as alterações contratuais) ou Estatuto, inscrito ou registrado no órgão competente (Junta Comercial, Cartório ou OAB e Conselho de Classe quando for o caso).		Atente-se para o objeto social da empresa, pois este deve ser compatível com o foco de atuação escolhido no momento do cadastro (consultoria e/ou instrutoria).
2	Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.	http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpj_reva/cnpjreva_solicitacao.asp	
3	Comprovante de regularidade junto ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).	http://cnd.dataprev.gov.br/cws/contexto/Pcnd1/Pcnd1.html	
4	Comprovante de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS/CEF).	https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp	Mesmo as empresas que não possuem empregados registrados devem enviar o respectivo comprovante.
5	Comprovante de regularidade Fazenda Federal (*), Estadual (**) e Municipal (***) da Sede da Pessoa Jurídica.	(*) http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNI/Certidao.asp?Tipo=1 (**) http://portal.intranet.sefin.ro.gov.br/PortalContribuinte/Publico/certidaoNegativa.jsp (***) Site da prefeitura conforme a sede da PJ.	Mesmo as empresas isentas/dispensadas de inscrição estadual deverão enviar o respectivo comprovante oficial, não sendo aceitas declarações emitidas pelo contador e/ou representante legal da PJ.

ITEM	DOCUMENTO	SITE	OBSERVAÇÕES
6	Declaração de Relação de Parentesco.		Anexo II do Edital 01/2013, conforme modelo anexo.
7	Relação de todos os profissionais indicados da Pessoa Jurídica para recadastramento.		Acompanhado das cópias das documentações informadas no quadro seguinte.
8	Termo de Adesão		Conforme modelo anexo.
9	Termo de concordância		Conforme modelo anexo.

Documentos Obrigatórios para Avaliação Documental do(s) PROFISSIONAL(IS) INDICADO(S):

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES
1	Cópia impressa do currículo profissional.	Não há um formato padrão, cabendo ao candidato apresentar no modelo que julgar conveniente.
2	Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica (no ato da inscrição)	Quando empregado, cópia da carteira profissional (página de identificação + páginas que comprovem a admissão e a função ocupada), ou ficha de registro (frente e verso) com as devidas assinaturas – empregado e empregador. Quando prestador de serviço, cópia do contrato de trabalho celebrado com a PJ, bem como contrato social no caso de sócio.
3	Comprovante de escolaridade	Cópia (frente e verso) dos diplomas de graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado, ou, ainda, cópia do registro profissional, conforme perfil/ requisito estabelecido na área e subáreas de conhecimento (descritos no anexo I do Edital 01/2013).
4	Cópia atualizada de comprovante de domicílio em nome profissional indicado.	Exemplos: conta de água, luz, telefone, correspondências bancárias, comerciais e outros.
5	Cópia dos documentos pessoais (carteira de identidade e CPF)	São considerados documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES
		de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo: as Carteiras do CREA, OAB, CRC, CRM etc., bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97).
6	Comprovante de experiência profissional, conforme requisitos descritos no Anexo I do Edital 01/2013.	Cópia de documentos que comprovem a experiência exigida no perfil/ requisitos relativo à(s) área(s)/ subáreas de conhecimento escolhida(s) pelo profissional (descrito no anexo I), tais como: declarações, certificados de aulas/palestras proferidas, carteira de trabalho (página de identificação + páginas que comprovem a admissão, o desligamento e a função ocupada – nesse caso com relação direta com a área/ subárea de opção), contratos de prestação de serviços/ notas fiscais cujos serviços, período e nome do profissional estejam especificados e outros.
7	Inscrição no Conselho Profissional, se houver.	
8	Declaração de Relação de Parentesco.	Anexo II do Edital 01/2013, conforme modelo anexo.
9	Termo de Adesão	Conforme modelo anexo.
10	Termo de concordância	Conforme modelo anexo.

Documentos Obrigatórios para Avaliação Documental do PROFISSIONAL AUTÔNOMO:

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES
1	Comprovante de Escolaridade	Cópia (frente e verso) dos diplomas de graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado, ou, ainda, cópia do registro profissional, conforme perfil/ requisito estabelecido na área e subáreas de conhecimento (descritos no anexo I).

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES
2	Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)	São considerados documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo: as Carteiras do CREA, OAB, CRC, CRM etc., bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97).
3	Cópia de inscrição no Conselho Profissional, se houver.	
4	Cópia impressa do currículo profissional.	Não há um formato padrão, cabendo ao candidato apresentar no modelo que julgar conveniente.
5	Comprovante de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Municipal (ISS)	Site da prefeitura conforme o domicílio do profissional autônomo.
6	Comprovante de Regularidade com a Seguridade Social (INSS)	http://www.receita.fazenda.gov.br/guiacontribuinte/cn_pf.htm
7	Declaração de inexistência de vínculo de exclusividade	Anexo III do Edital 01/2013, conforme modelo anexo.
8	Declaração de Relação de Parentesco.	Anexo II do Edital 01/2013, conforme modelo anexo.
9	Cópia atualizada de comprovante de domicílio em nome do profissional autônomo.	Exemplos: conta de água, luz, telefone, correspondências bancárias, comerciais e outros.
10	Termo de Adesão	Conforme modelo anexo.
11	Termo de concordância	Conforme modelo anexo.

MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO II DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTESCO

Eu, [NOME DO CREDENCIADO/PROPRIETÁRIO DA PJ], [QUALIFICAÇÃO], declaro

[] possuir

[....] não possuir

parentes de até terceiro grau, consangüíneos ou por afinidade, na condição de empregado, ou ocupante de função de confiança, do Sistema SEBRAE.

Caso possua, preencha as informações abaixo:

Nome(s) do(s) parente(s) e respectivo(s) grau(s) de parentesco:

Unidade(s) do Sistema SEBRAE em que o(s) parente(s) trabalha(m): _____

Declaro, ainda, a veracidade das informações acima prestadas, podendo vir a responder às medidas cabíveis em direito.

Cidade, xx, de xxxxxxxx, de 2014.

CREDENCIADO OU PROPRIETÁRIO DA PJ

MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO DE EXCLUSIVIDADE PARA PROFISSIONAL AUTÔNOMO

Eu, _____ [*nome completo*], _____ [*nacionalidade*], _____ [*estado civil*], _____ [*profissão*], inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, e portador da Carteira de Identidade nº. _____, expedida pela _____, residente e domiciliado no endereço _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, _____ [*cidade*], _____ [*estado*], DECLARO, que não exerço cargo, função ou emprego público ou privado que tenha natureza ou exija exclusividade no exercício da atividade. Após esta data, caso venha a exercer qualquer atividade de natureza exclusiva, pública ou privada, comprometo-me a comunicar o fato imediatamente ao SEBRAE.

Por ser a expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pela declaração ora prestada, sob as penas da lei.

Cidade, ____ de _____ de 2014.

Nome e Assinatura

MODELO – REPRESENTANTE LEGAL DA PESSOA JURÍDICA É O CREDENCIADO**TERMO DE ADESÃO**

Pelo presente instrumento, a empresa _____, localizada no(a) _____, inscrita sob o CNPJ nº. . neste ato representada por seu(sua) representante legal _____, _____, portador(a) da cédula de identidade nº , expedida pelo(a) _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº. _____, credenciado(a) como Consultor pelo SEBRAE, por meio do Edital nº. _____, venho **ADERIR** por inteiro às novas regras de contratação e gestão dos Consultores e Instrutores credenciados, constantes do Edital de Credenciamento nº 01/2013, estando ciente e de pleno acordo com as disposições e obrigações nesse instrumento consignadas.

De acordo com o presente Termo de Adesão e as condições nele previstas, quando houver demanda de serviço por parte do Sebrae, poderão ser formalizados contratos de prestação de serviços específicos entre o aderente e o SEBRAE, resguardado o direito do Consultor e/ou Instrutor de recusar a prestação de serviço.

E, para validação e como prova de assim haver ajustado, assino este Termo de Adesão em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Cidade, _____ de _____ de 2014.

(NOME DO CREDENCIADO)

MODELO – REPRESENTANTE LEGAL DA PESSOA JURÍDICA E O CREDENCIADO**TERMO DE ADESÃO**

Pelo presente instrumento, a empresa RAZÃO SOCIAL, localizada no(a) ENDEREÇO DA EMPRESA, inscrita sob o CNPJ nº. . neste ato representada por seu(sua) representante legal NOME DO REPRESENTANTE LEGAL, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, portador(a) da cédula de identidade nº , expedida pelo(a) , inscrito(a) no CPF/MF sob o nº. , e seu (sua) sócio(a) NOME DO(A) SÓCIO(A), NACIONALIDADE, PROFISSÃO, portador(a) da cédula de identidade nº , expedida pelo(a) , inscrito(a) no CPF/MF sob o nº. , residente no(a) , credenciado(a) como Consultor e/ou Instrutor pelo SEBRAE, por meio do Edital nº. , venho **ADERIR** por inteiro às novas regras de contratação e gestão dos Consultores e Instrutores credenciados, constantes do Edital de Credenciamento nº 01/2013, estando ciente e de pleno acordo com as disposições e obrigações nesse instrumento consignadas.

De acordo com o presente Termo de Adesão e as condições nele previstas, quando houver demanda de serviço por parte do Sebrae, poderão ser formalizados contratos de prestação de serviços específicos entre o aderente e o SEBRAE, resguardado o direito do Consultor e/ou Instrutor de recusar a prestação de serviço.

E, para validação e como prova de assim haver ajustado, assino este Termo de Adesão em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Cidade, de de 2014.

(Representante da Empresa)

(Credenciado)

MODELO – PROFISSIONAL AUTÔNOMO**TERMO DE ADESÃO**

Pelo presente instrumento, eu, NOME COMPLETO DO CREDENCIADO, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, portador(a) da cédula de identidade nº _____, expedida pelo(a) _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____._____._____-____ residente no(a) ENDEREÇO RESIDENCIAL DO CREDENCIADO, credenciado(a) por meio do Edital nº _____ como Consultor(a) Instrutor(a) pelo SEBRAE, venho **ADERIR**, por inteiro, às novas regras de contratação e gestão de Consultores e Instrutores credenciados, constantes do Edital de Credenciamento nº 01/2013, estando ciente e de pleno acordo com as disposições e obrigações nesse instrumento consignadas.

De acordo com o presente Termo de Adesão e as condições nele previstas, quando houver demanda de serviço por parte do SEBRAE, poderão ser formalizados contratos de prestação de serviços específicos entre o aderente e o SEBRAE, resguardado o direito do Consultor/Instrutor de recusar a prestação de serviço.

E, para validação e como prova de assim haver ajustado, assino este Termo de Adesão em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal.

Cidade, _____ de _____ de 2014.

(NOME DO CREDENCIADO)

MODELO DE TERMO DE CONCORDÂNCIA – PESSOA JURÍDICA**TERMO DE CONCORDÂNCIA (PESSOA JURÍDICA)**

_____ [*nome da empresa*], _____ [*natureza jurídica*], com sede _____ [*endereço completo*], inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, neste ato representada, de acordo com o Contrato Social, pelo _____ [*nome do representante legal*], portador da Carteira de Identidade nº. _____, expedida pelo _____, e inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, convocado no processo interno de recadastramento para prestadora de serviços de _____ [*instrutoria ou consultoria*] como pessoa jurídica, pelo Edital nº. 01/2013, declara que, considerando aprovação no recadastramento, estar de pleno acordo com a disponibilização de seus dados cadastrais a instituições parceiras do SEBRAE, objetivando ampliar o leque de oportunidades para prestação de serviços.

Cidade, __ de _____ de 2014.

Representante da Empresa

MODELO DE TERMO DE CONCORDÂNCIA – PROFISSIONAL AUTONOMO**TERMO DE CONCORDÂNCIA (PESSOA FÍSICA)**

Eu, _____ [*nome completo*], _____ [*nacionalidade*], _____ [*profissão*], portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____, expedida pelo _____, e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº. _____, convocado no processo interno de recadastramento para prestador de serviços de _____ [*instrutoria ou consultoria*] como profissional autônomo, pelo Edital nº 01/2013, declaro que, considerando aprovação no recadastramento, estar de pleno acordo com a disponibilização de meus dados cadastrais a instituições parceiras do SEBRAE, objetivando ampliar o leque de oportunidades para prestação de serviços.

Cidade, __ de _____ de 2014

Profissional