

**SEBRAE/RO – Comunicado Extraordinário**

**Edital 01/2013**

**Recadastramento para Prestação de Serviços de Instrutoria e Consultoria**

**Publicado em 01/10/2014**

O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Rondônia – SEBRAE/RO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 04.774.105/0001-59, Porto Velho - RO, por meio da Unidade de Gestão de Pessoas, torna público a CONVOCAÇÃO para o processo de RECADASTRAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS E DE PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS que atualmente encontram-se INATIVOS e/ou COM RESTRIÇÃO no CADASTRO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS DE INSTRUTORIA E CONSULTORIA DO SEBRAE/RO em cumprimento do item 12 – Disposições finais, subitem 12.7 do Edital 01/2013.

**A. INFORMAÇÕES GERAIS**

1. O Processo de Credenciamento será conduzido pela Unidade de Gestão de Pessoas do SEBRAE/RO, especificamente pela gestão de credenciados.
2. Todo e qualquer esclarecimento sobre esse processo deverá ser feito somente por escrito por meio do e-mail [recadastramento.sgc@ro.sebrae.com.br](mailto:recadastramento.sgc@ro.sebrae.com.br).
3. O Comunicado Extraordinário - Recadastramento são para pessoas jurídicas, profissionais indicados e profissionais autônomos que se encontram inativos e/ou com restrição no cadastro de prestadores de serviço de consultoria e instrutoria do SEBRAE/RO, aprovados, também, em editais anteriores.
4. O recadastramento não estabelece obrigação do SEBRAE/RO de efetuar qualquer contratação, constituindo apenas a atualização do cadastro de prestadores de serviços aptos a atenderem às demandas, quando houver.
5. O não envio da documentação e/ou o não cumprimento das exigências estabelecidas implicará na restrição automática dos credenciados, ou seja, impossibilitará a prestação de serviços de instrutoria e consultoria ao Sistema SEBRAE. O retorno à prestação de serviço estará condicionado à atualização cadastral que poderá partir do credenciado interessado mediante contato futuro com essa gestão do SGC/RO.

## B. INFORMAÇÕES SOBRE O RECADASTRAMENTO

1. Toda documentação constante no Anexo 1 (Profissional Autônomo, Pessoa Jurídica e Profissionais Indicados) deverá ser encaminhada, obrigatoriamente, em envelope fechado (via Sedex, AR ou qualquer outro meio com comprovação de envio), respeitando o cronograma divulgado no Item C (Cronograma) deste comunicado, independentemente de ter sido encaminhado em Editais anteriores, para:

Comunicado de Recadastramento – SEBRAE/RO

UNIDADE DE GESTÃO DE PESSOAS - Núcleo SGC/RO

Endereço SEBRAE/RO: Avenida Campos Sales, 3421 – Bairro Olaria

Porto Velho/RO CEP: 76.801-281

Obs.: Todos os documentos deverão ser enviados mencionando, na parte externa do envelope, o nome completo do Profissional Autônomo ou da Pessoa Jurídica e respectivos Profissionais Indicados.

## C. CRONOGRAMA

1. A divulgação das etapas do recadastramento será divulgada no site <http://www.ro.sebrae.com.br>, conforme especificado no cronograma a seguir:

ETAPAS/ FASES/ ATIVIDADES	DATA PROVÁVEL
→ <b>Etapa 1 – Comunicado de recadastramento:</b> período para postagem da documentação (PA, PJ e profissionais).	De 01/10 a 27/10/2014
→ <b>Etapa 2 – Análise Documental:</b> análise e validação da documentação.	De 27/10 a 06/11/2014
→ <b>Resultado Preliminar</b> - resultado do Preliminar do Processo de Recadastramento.	07/11/2014
→ <b>Prazo para recursos</b> – envio de documentação pendente	10 a 14/11/2014
→ <b>Resultado Final</b> - resultado do Processo de Recadastramento.	19/11/2014

2. Quando a pessoa jurídica ou profissional autônomo optar por entrar com “recursos”, deverá mencionar no início da mensagem a palavra “RECURSO”, não havendo formulário ou modelo para tal procedimento.

#### D. ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO

1. Em consonância com o Edital 01/2013 - este processo de recadastramento contemplará a habilitação nas mesmas áreas e subáreas de conhecimento anteriormente credenciado.
2. A descrição dos conteúdos e requisitos de cada área/ subárea e especialidade de conhecimento estão descritos no Anexo I do Edital 01/2013.

## ANEXO 1 - CHECK LIST PARA ETAPA 1 – RECADASTRAMENTO

### Documentos Obrigatórios para Avaliação Documental da PESSOA JURÍDICA:

ITEM	DOCUMENTO	SITE	OBSERVAÇÕES
1	Cópia do contrato social e/ou contrato consolidado (onde constem todas as alterações contratuais) ou Estatuto, inscrito ou registrado no órgão competente (Junta Comercial, Cartório ou OAB e Conselho de Classe quando for o caso).		Atente-se para o objeto social da empresa, pois este deve ser compatível com o foco de atuação escolhido no momento do cadastro (consultoria e/ou instrutoria).
2	Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.	<a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp</a>	
3	Comprovante de regularidade junto ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).	<a href="http://cnd.dataprev.gov.br/cws/contexto/Pcnd1/Pcnd1.html">http://cnd.dataprev.gov.br/cws/contexto/Pcnd1/Pcnd1.html</a>	
4	Comprovante de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS/CEF).	<a href="https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp">https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp</a>	Mesmo as empresas que não possuem empregados registrados devem enviar o respectivo comprovante.
5	Comprovante de regularidade Fazenda Federal (*), Estadual (**) e Municipal (***) da Sede da Pessoa Jurídica.	(*) <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1</a> (**) <a href="http://portal.intranet.sefin.ro.gov.br/PortalContribuinte/Publico/certidaoNegativa.jsp">http://portal.intranet.sefin.ro.gov.br/PortalContribuinte/Publico/certidaoNegativa.jsp</a> (***) Site da prefeitura conforme a sede da PJ.	Mesmo as empresas isentas/dispensadas de inscrição estadual deverão enviar o respectivo comprovante oficial, não sendo aceitas declarações emitidas pelo contador e/ou representante legal da PJ.

ITEM	DOCUMENTO	SITE	OBSERVAÇÕES
6	Declaração de Relação de Parentesco.		Anexo II do Edital 01/2013, conforme modelo anexo.
7	Relação de todos os profissionais indicados da Pessoa Jurídica para cadastramento.		Acompanhado das cópias das documentações informadas no quadro seguinte.
8	Termo de Adesão		Conforme modelo anexo.
9	Termo de concordância		Conforme modelo anexo.

**Documentos Obrigatórios para Avaliação Documental do(s) PROFISSIONAL(IS) INDICADO(S):**

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES
1	Cópia impressa do currículo profissional.	Não há um formato padrão, cabendo ao candidato apresentar no modelo que julgar conveniente.
2	Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica (no ato da inscrição)	Quando empregado, cópia da carteira profissional (página de identificação + páginas que comprovem a admissão e a função ocupada), ou ficha de registro (frente e verso) com as devidas assinaturas – empregado e empregador.  Quando prestador de serviço, cópia do contrato de trabalho celebrado com a PJ, bem como contrato social no caso de sócio.
3	Comprovante de escolaridade	Cópia (frente e verso) dos diplomas de graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado, ou, ainda, cópia do registro profissional, conforme perfil/ requisito estabelecido na área e subáreas de conhecimento (descritos no anexo I do Edital 01/2013).
4	Cópia atualizada de comprovante de domicílio em nome profissional indicado.	Exemplos: conta de água, luz, telefone, correspondências bancárias, comerciais e outros.
5	Cópia dos documentos pessoais (carteira de identidade e CPF)	São considerados documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES
		de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo: as Carteiras do CREA, OAB, CRC, CRM etc., bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97).
6	Comprovante de experiência profissional, conforme requisitos descritos no Anexo I do Edital 01/2013.	Cópia de documentos que comprovem a experiência exigida no perfil/ requisitos relativo à(s) área(s)/ subáreas de conhecimento escolhida(s) pelo profissional (descrito no anexo I), tais como: declarações, certificados de aulas/palestras proferidas, carteira de trabalho (página de identificação + páginas que comprovem a admissão, o desligamento e a função ocupada – nesse caso com relação direta com a área/ subárea de opção), contratos de prestação de serviços/ notas fiscais cujos serviços, período e nome do profissional estejam especificados e outros.
7	Inscrição no Conselho Profissional, se houver.	
8	Declaração de Relação de Parentesco.	Anexo II do Edital 01/2013, conforme modelo anexo.
9	Termo de Adesão	Conforme modelo anexo.
10	Termo de concordância	Conforme modelo anexo.

#### Documentos Obrigatórios para Avaliação Documental do PROFISSIONAL AUTÔNOMO:

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES
1	Comprovante de Escolaridade	Cópia (frente e verso) dos diplomas de graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado, ou, ainda, cópia do registro profissional, conforme perfil/ requisito estabelecido na área e subáreas de conhecimento (descritos no anexo I).

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES
2	Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)	São considerados documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo: as Carteiras do CREA, OAB, CRC, CRM etc., bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97).
3	Cópia de inscrição no Conselho Profissional, se houver.	
4	Cópia impressa do currículo profissional.	Não há um formato padrão, cabendo ao candidato apresentar no modelo que julgar conveniente.
5	Comprovante de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Municipal (ISS)	Site da prefeitura conforme o domicílio do profissional autônomo.
6	Comprovante de Regularidade com a Seguridade Social (INSS)	<a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/guiacontribuinte/cn_pf.htm">http://www.receita.fazenda.gov.br/guiacontribuinte/cn_pf.htm</a>
7	Declaração de inexistência de vínculo de exclusividade	Anexo III do Edital 01/2013, conforme modelo anexo.
8	Declaração de Relação de Parentesco.	Anexo II do Edital 01/2013, conforme modelo anexo.
9	Cópia atualizada de comprovante de domicílio em nome do profissional autônomo.	Exemplos: conta de água, luz, telefone, correspondências bancárias, comerciais e outros.
10	Termo de Adesão	Conforme modelo anexo.
11	Termo de concordância	Conforme modelo anexo.

MODELO DE DECLARAÇÃO

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTESCO**

Eu, [NOME DO CREDENCIADO/PROPRIETÁRIO DA PJ], [QUALIFICAÇÃO], declaro

[ ] possuir

[...] não possuir

parentes de até terceiro grau, consangüíneos ou por afinidade, na condição de empregado, ou ocupante de função de confiança, do Sistema SEBRAE.

Caso possua, preencha as informações abaixo:

Nome(s) do(s) parente(s) e respectivo(s) grau(s) de parentesco:

---

---

---

Unidade(s) do Sistema SEBRAE em que o(s) parente(s) trabalha(m): \_\_\_\_\_

Declaro, ainda, a veracidade das informações acima prestadas, podendo vir a responder às medidas cabíveis em direito.

Cidade, xx, de xxxxxxxx, de 2014.

---

CREDENCIADO OU PROPRIETÁRIO DA PJ



## MODELO DE DECLARAÇÃO

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO DE EXCLUSIVIDADE PARA PROFISSIONAL AUTÔNOMO**

Eu, \_\_\_\_\_ [*nome completo*], \_\_\_\_\_ [*nacionalidade*], \_\_\_\_\_ [*estado civil*], \_\_\_\_\_ [*profissão*], inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, e portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no endereço \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ [*cidade*], \_\_\_\_\_ [*estado*], DECLARO, que não exerço cargo, função ou emprego público ou privado que tenha natureza ou exija exclusividade no exercício da atividade. Após esta data, caso venha a exercer qualquer atividade de natureza exclusiva, pública ou privada, comprometo-me a comunicar o fato imediatamente ao SEBRAE.

Por ser a expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pela declaração ora prestada, sob as penas da lei.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura

## MODELO – REPRESENTANTE LEGAL DA PESSOA JURÍDICA É O CREDENCIADO

### TERMO DE ADESÃO

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, localizada no(a) \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu(sua) representante legal \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, credenciado(a) como Consultor pelo SEBRAE, por meio do Edital nº. \_\_\_\_\_, venho **ADERIR** por inteiro às novas regras de contratação e gestão dos Consultores e Instrutores credenciados, constantes do Edital de Credenciamento nº 01/2013, estando ciente e de pleno acordo com as disposições e obrigações nesse instrumento consignadas.

De acordo com o presente Termo de Adesão e as condições nele previstas, quando houver demanda de serviço por parte do Sebrae, poderão ser formalizados contratos de prestação de serviços específicos entre o aderente e o SEBRAE, resguardado o direito do Consultor e/ou Instrutor de recusar a prestação de serviço.

E, para validação e como prova de assim haver ajustado, assino este Termo de Adesão em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

---

(NOME DO CREDENCIADO)

## MODELO – REPRESENTANTE LEGAL DA PESSOA JURÍDICA E O CREDENCIADO

### TERMO DE ADESÃO

Pelo presente instrumento, a empresa RAZÃO SOCIAL, localizada no(a) ENDEREÇO DA EMPRESA, inscrita sob o CNPJ nº. . neste ato representada por seu(sua) representante legal NOME DO REPRESENTANTE LEGAL, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, portador(a) da cédula de identidade nº , expedida pelo(a) , inscrito(a) no CPF/MF sob o nº. , e seu (sua) sócio(a) NOME DO(A) SÓCIO(A), NACIONALIDADE, PROFISSÃO, portador(a) da cédula de identidade nº , expedida pelo(a) , inscrito(a) no CPF/MF sob o nº. , residente no(a) , credenciado(a) como Consultor e/ou Instrutor pelo SEBRAE, por meio do Edital nº. , venho **ADERIR** por inteiro às novas regras de contratação e gestão dos Consultores e Instrutores credenciados, constantes do Edital de Credenciamento nº 01/2013, estando ciente e de pleno acordo com as disposições e obrigações nesse instrumento consignadas.

De acordo com o presente Termo de Adesão e as condições nele previstas, quando houver demanda de serviço por parte do Sebrae, poderão ser formalizados contratos de prestação de serviços específicos entre o aderente e o SEBRAE, resguardado o direito do Consultor e/ou Instrutor de recusar a prestação de serviço.

E, para validação e como prova de assim haver ajustado, assino este Termo de Adesão em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Cidade, de de 2014.

---

(Representante da Empresa)

---

(Credenciado)

## MODELO – PROFISSIONAL AUTÔNOMO

### TERMO DE ADESÃO

Pelo presente instrumento, eu, NOME COMPLETO DO CREDENCIADO, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_ residente no(a) ENDEREÇO RESIDENCIAL DO CREDENCIADO, credenciado(a) por meio do Edital nº \_\_\_\_\_ como ☐ Consultor(a) ☐ Instrutor(a) pelo SEBRAE, venho **ADERIR**, por inteiro, às novas regras de contratação e gestão de Consultores e Instrutores credenciados, constantes do Edital de Credenciamento nº 01/2013, estando ciente e de pleno acordo com as disposições e obrigações nesse instrumento consignadas.

De acordo com o presente Termo de Adesão e as condições nele previstas, quando houver demanda de serviço por parte do SEBRAE, poderão ser formalizados contratos de prestação de serviços específicos entre o aderente e o SEBRAE, resguardado o direito do Consultor/Instrutor de recusar a prestação de serviço.

E, para validação e como prova de assim haver ajustado, assino este Termo de Adesão em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal.

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
(NOME DO CREDENCIADO)

## MODELO DE TERMO DE CONCORDÂNCIA – PESSOA JURÍDICA

### TERMO DE CONCORDÂNCIA (PESSOA JURÍDICA)

\_\_\_\_\_ [nome da empresa], \_\_\_\_\_ [natureza jurídica], com sede \_\_\_\_\_ [endereço completo], inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada, de acordo com o Contrato Social, pelo \_\_\_\_\_ [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, convocado no processo interno de cadastramento para prestadora de serviços de \_\_\_\_\_ [instrutoria ou consultoria] como pessoa jurídica, pelo Edital nº. 01/2013, declara que, considerando aprovação no cadastramento, estar de pleno acordo com a disponibilização de seus dados cadastrais a instituições parceiras do SEBRAE, objetivando ampliar o leque de oportunidades para prestação de serviços.

Cidade, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

---

**Representante da Empresa**

## MODELO DE TERMO DE CONCORDÂNCIA – PROFISSIONAL AUTONOMO

### TERMO DE CONCORDÂNCIA (PESSOA FÍSICA)

Eu, \_\_\_\_\_ [*nome completo*], \_\_\_\_\_ [*nacionalidade*], \_\_\_\_\_ [*profissão*], portador(a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, convocado no processo interno de recadastramento para prestador de serviços de \_\_\_\_\_ [*instrutoria ou consultoria*] como profissional autônomo, pelo Edital nº 01/2013, declaro que, considerando aprovação no recadastramento, estar de pleno acordo com a disponibilização de meus dados cadastrais a instituições parceiras do SEBRAE, objetivando ampliar o leque de oportunidades para prestação de serviços.

Cidade, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

---

**Profissional**